

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от «10» января
2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от «10» января 2020
г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ НОШ-ДС
ЭМР
_____ С.В.Андриенко
Приказ №08-од от
10.01.2020г.

**Положение о структурном подразделении
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа-детский сад»
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - детского сада (далее структурное подразделение – детский сад) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.2. Место нахождения Учреждения: 648571, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Нидым, переулок им. Т.Ф. Чапогира, д. 7.

Место нахождения структурного подразделения: 648571, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, 16.

1.3. Структурное подразделение-детский сад располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение-детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

1.5. Структурное подразделение-детский сад образовано в результате реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края путём присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края на основании Постановления администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 03.07.2019 г. № 285-п «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Нидым» Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

1.6. В своей деятельности структурное подразделение-детский сад руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора, настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение-детский сад осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

1.8. Объем полномочий МКОУ НОШ-ДС ЭМР как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР руководителю структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение-детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим

законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МКОУ НОШ-ДС ЭМР с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.10. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН); Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.11. Деятельность структурного подразделения-детский сад направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.12. Основной структурной единицей структурного подразделения-детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.13. МКОУ НОШ-ДС ЭМР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения-детского сада, определенных Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного

процесса.

1.14. В структурном подразделении-детский сад не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Структурное подразделение-детский сад имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.16. МКОУ НОШ-ДС ЭМР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, включая деятельность структурных подразделений, размещает их на официальном сайте МКОУ НОШ-ДС ЭМР в сети «Интернет».

1.17. Деятельность структурного подразделения-детский сад основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.18. Основной целью деятельности структурного подразделения-детский сад является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.19. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков физическом и/или психическом, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.21. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении-детский сад обеспечивается медицинскими работниками Фельдшерско-акушерского пункта п.Нидым на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении.

1.22. К компетенции структурного подразделения-детский сад относятся:

Создание и сохранность единой системы базы данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательной страницы на официальном сайте в сети Интернет МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

Использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Предоставление информации в отчёт о результатах самооценки деятельности (самообследования) МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

Совместно с директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

Разработка образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения-детский сад в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для вынесения его на утверждение Учреждением.

Разработка локальных нормативных актов, отражающих образовательную деятельность структурного подразделения-детский сад.

Формирование контингента воспитанников.

Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, настоящим Положением, лицензией.

Создание необходимых условий для организации питания и контроль в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

Создание условий для повышения педагогического мастерства воспитателей, внедрение в образовательный процесс новых организационных форм и методов работы.

2.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении-детский сад определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основным предметом деятельности структурного подразделения-детского сада является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Структурное подразделение-детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1 года и 3 мес. до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

2.4. Количество детей в группе структурного подразделения-детский сад определяется санитарными нормами.

2.5. Детский сад реализует следующие типы и виды программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.6. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа.

При необходимости в структурном подразделении-детском саду могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Группа имеет общеразвивающую направленность.

2.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.9. Структурное подразделение-детский сад вправе вносить до 30% изменений в примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования и федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Структурное подразделение-детский сад самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.11. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.12. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.14. Домашние задания детям не задают.

2.15. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно

образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении-детском саду не проводится.

2.17. Режим работы структурного подразделения-детский сад: пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 07-30 до 17 часов).

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Режим пребывания: 10,5-часовой;

2.18. В середине года (январь - февраль) для детей структурного подразделения-детского сада организуются недельные каникулы, но при этом дети посещают структурное подразделение-детский сад. Во время каникул проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.19. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения-детского сада.

2.20. Для реализации целей структурное подразделение-детский сад имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий МКОУ НОШ-ДС ЭМР и содержания реализуемых образовательных программ.

2.21. Структурное подразделение-детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

2.22. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

2.23. Родители или законные представители детей имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией МКОУ НОШ-ДС ЭМР, данным Положением, реализуемыми образовательными программами.

2.24. В соответствии с целями и задачами структурное подразделение-детский сад имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных юридических лиц.

2.25. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.26. Организация образовательного процесса в структурном подразделении-детский сад регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

2.27. При зачислении детей в структурное подразделение-детский сад между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Договор, регламентирующий взаимоотношения между МКОУ НОШ-ДС ЭМР и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении-детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении-детском саду. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.28. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.29. Отчисление детей производится: по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка); в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

2.30. МКОУ НОШ-ДС ЭМР обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории п. Нидым и имеющих право на

получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении-детском саду.

2.31. При наличии свободных мест в структурном подразделении-детском саду дети зачисляются сразу.

2.32. Началом учебного года считается - 1 сентября.

2.33. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

2.34. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.35. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.36. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения.

2.37. Структурное подразделение-детский сад функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Правила приёма, порядок и основания отчисления воспитанников осваивающих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Положением о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников структурного подразделения-детский сад.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Структурное подразделение-детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

Структурное подразделение-детский сад приобретает по договору продукты питания в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в структурное подразделение-детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

4.2. Организация питания в структурном подразделении-детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения-детский сад, в случае его отсутствия на заведующего по хозяйству. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении-детском саду тоже несет руководитель структурного подразделения, а в случае его отсутствия на заведующего по хозяйству. К контролю за организацией питания в структурном подразделении-детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный структурным подразделением-детский сад для контроля за организацией питания.

4.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством МКОУ НОШ-ДС ЭМР до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов) - кладовщик.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.5. Структурное подразделение-детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.6. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4.7. Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение-детский сад информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.9. В структурном подразделении-детском саду устанавливается четырехразовое питание детей.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Комплектование структурного подразделения-детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября.

5.2. В первоочередном и внеочередном порядке зачисляются дети граждан, имеющих право на предоставление мест в дошкольных учреждениях в первоочередном

и внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся по различным причинам.

5.4. Отказано в приеме в структурное подразделение-детский сад может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение-детский сад и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. Преимущественное право зачисления ребенка в структурное подразделение-детский сад имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

5.8. Прием в структурное подразделение-детский сад детей производится на основании Порядка приема, перевода и отчисления воспитанников.

При приеме ребенка в структурное подразделение-детский сад заключается договор между МКОУ НОШ-ДС ЭМР и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении-детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

5.9. Зачисление и отчисление детей в структурное подразделение-детский сад оформляется приказом директора МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между МКОУ НОШ-ДС ЭМР и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

- в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье, при наличии групп компенсирующей вида;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6.4. При приеме детей в структурное подразделение-детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.5. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

6.6. Отношения ребенка и персонала в структурном подразделении-детском саду строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение-детский сад и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава МКОУ НОШ-ДС ЭМР, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты МКОУ НОШ-ДС ЭМР, структурного

подразделения и педагогов о работе с детьми;

- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом директора МКОУ НОШ-ДС ЭМР за 5 дней;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- своевременно информировать руководство структурного подразделения-детского сада, МКОУ НОШ-ДС ЭМР о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении-детском саду;

- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и МКОУ НОШ-ДС ЭМР;

- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в структурном подразделении не позднее 15 числа текущего месяца;

- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин;

- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении-детском саду;

- соблюдать правила гигиены ребенка;

- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

6.9. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МКОУ НОШ-ДС ЭМР обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей(законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Право занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Правовой статус педагогических работников:

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы; 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии

Программой и в порядке, установленном действующим законодательством; 5) право на участие в разработке Программы, в том числе учебных планов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, методических материалов и т.д.; 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; 7) право на бесплатное пользование методическими материалами и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ НОШ-ДС ЭМР, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в структурном подразделении-детский сад; 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКОУ НОШ-ДС ЭМР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; 9) право на участие в управлении МКОУ НОШ-ДС ЭМР, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР; 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

6.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательно-образовательная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретныетрудовые (должностные)обязанности педагогическихработниковопределяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение воспитательно-образовательной деятельности и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МКОУ НОШ-ДС ЭМР, с учетом

количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников структурного подразделения-детский сад определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКОУ НОШ-ДС ЭМР, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МКОУ НОШ-ДС ЭМР, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество МКОУ НОШ-ДС ЭМР;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.15. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения-детского сада и МКОУ НОШ-ДС ЭМР устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.16. Работники структурного подразделения-детский сад имеют право:

- участвовать в управлении МКОУ НОШ-ДС ЭМР - Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива; Педагогического совета структурного подразделения-детского сада; Общее собрание структурного подразделения-детского сада.
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора, и других локальных актах МКОУ НОШ-ДС ЭМР, структурного подразделения-детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, вырабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации МКОУ НОШ-ДС ЭМР, структурного подразделения-детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МКОУ НОШ-ДС ЭМР. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения-детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава МКОУ НОШ-ДС ЭМР может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

6.17. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.18. Работники структурного подразделения-детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности структурное подразделение-детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

7.2. Структурное подразделение- детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

7.3. Финансирование осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Красноярского края и Эвенкийского муниципального района, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Управление структурным подразделением-детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР,

настоящим Положением.

8.2. Управление структурным подразделением-детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.3. Непосредственное руководство структурным подразделением-детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

8.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие функции:

- представляет структурное подразделение-детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях; организует жизнедеятельность и образовательный процесс в структурном подразделении-детском саду;

- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов в структурном подразделении-детском саду;

- осуществляет подбор кадров для в структурного подразделения-детского сада, вносит свои предложения;

- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении-детском саду;

- несет ответственность перед родителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР и настоящим Положением;

- руководит в структурным подразделением-детским садом и несет ответственность за его работу;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору МКОУ НОШ-ДС ЭМР на утверждение;

- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения-детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР в соответствии с трудовым законодательством;

- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения-детского сада;

- формирует контингент детей структурного подразделения-детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;

- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного

подразделения-детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения-детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет директору МКОУ НОШ-ДС ЭМР и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения-детского сада.

8.6. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

8.7. Органами коллегиального управления структурного подразделения-детского сада являются: Педагогический совет МКОУ НОШ-ДС ЭМР, Педагогический совет структурного подразделения-детского сада, Общее собрание трудового коллектива МКОУ НОШ-ДС ЭМР. Общее собрание структурного подразделения-детского сада.

Порядок формирования и деятельности Педагогического совета структурного подразделения-детского сада, Общего собрания структурного подразделения-детского сада определяется Положением о Педагогическом совете структурного подразделения-детского сада, Положением об Общем собрании структурного подразделения-детского сада.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Структурное подразделение-детский сад размещается в закрепленных на праве оперативного управления за МКОУ НОШ-ДС ЭМР помещениях и здании.

9.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение-детский сад использует предоставленные детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади.

9.3. МКОУ НОШ-ДС ЭМР наделяет структурное подразделение-детский сад основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения-детский сад входит в баланс МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ-ДЕТСКОГО САДА

10.1. Структурное подразделение-детский сад создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

10.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения-детского сада и (или) МКОУ НОШ-ДС ЭМР данное Положение утрачивает силу.

