

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
№ 207-од от 31.08.2020г.

**Положение о школьном-спортивном клубе «Тыманчи»  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Нидымская основная школа – детский сад»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

Школьный-спортивный клуб «Тыманчи» (далее – ШСК) создан в общеобразовательной школе, является структурным подразделением ОУ.

ШСК призван средствами физической культуры и спорта способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга.

ШСК может быть открыт в общеобразовательном учреждении с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района или края.

ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету образовательного учреждения, на базе которого создается ШСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в ОУ не менее 2-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия ШСК издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников ОУ.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

**2. Структура**

Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.

Высшим органом ученического самоуправления ШСК является Совет школьного-спортивного клуба.

**Порядок формирования и структура Совета ШСК:**

- Совет МСК формируется открытым голосованием на выборной основе, сроком на один год;

- количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры;

- в Совет школьного ШСК входят представители Совета обучающихся;

- председателем Совета ШСК является руководитель ШСК;

- выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета ШСК.

#### **Совет ШСК имеет право:**

- проводить на территории ОУ собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;

- размещать на территории ОУ информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

- направлять в администрацию ОУ письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- представлять интересы учеников в администрации ОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ФСК;

- проводить встречи с директором ОУ, заместителем директора ОУ по УВР;

- проводить среди учащихся опросы и референдумы;

- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления ОУ;

- организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией ОУ, другими органами и организациями;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию ОУ о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

- вносить в администрацию ОУ предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса ОУ;

- вносить в администрацию ОУ предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

- опротестовать решения администрации и других органов управления ОУ, действия работников ОУ, противоречащие Уставу ОУ;

- опротестовать решения администрации ОУ, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы ОУ.

#### **Функции Совета ШСК:**

- осуществляет прием в члены ШСК и исключает из ШСК;

- обсуждает информацию о результатах соревновательной деятельности;

- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;

- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп, команд;

- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности ШСК и участвует в их реализации;

- рассматривает вопросы, связанные с награждением лучших членов ШСК;

- рассматривает предложения по совершенствованию и расширению направления деятельности клуба.

Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом (Активом) клуба.

### **3. Организация и содержание работы клуба**

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в ОУ;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга учащихся.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности (спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной), по желанию детей в соответствии с требованиями СанПин.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется инструктором по физической культуре во взаимодействии с медицинским персоналом.

Организацию и проведение занятий осуществляет инструктор по физической культуре. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписаниями в форме учебно-тренировочных занятий, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

#### **4. Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб.

#### **5. Основные направления деятельности руководителя физкультурно-спортивного клуба**

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися ОУ, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности), образовательных и учебных программ, необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности актива клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

#### **6. Члены ШСК, их права и обязанности**

Членами ШСК могут быть обучающиеся, выпускники общеобразовательного учреждения, их родители, педагогические и другие работники учреждения, признающие Устав образовательного учреждения и положение о ШСК, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

Зачисление в ШСК производится по личному заявлению и справке (допуску) медицинского учреждения (которые хранятся у руководителя ШСК).

Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в совет ШСК, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- на выбор секций и групп для занятий в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
- заниматься физическими упражнениями, спортом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях, физкультурных праздниках;
- пользоваться бесплатно спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;
- систематически проходить медицинское обследование;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба.

Члены ШСК обязаны соблюдать:

- Положение о школьном ШСК;
- установленный порядок;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, соревнований и других спортивных мероприятий;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать в проведении массовых мероприятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- посещать занятия в спортивной форме;
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий ОУ, района, края.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав членов школьного спортивного клуба;
- списочный состав Совета (Актива) школьного спортивного клуба;
- протоколы заседания Совета (Актива) школьного спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- календарный план спортивно-массовой работы на год в рамках «Школьной спортивной лиги»;
- календарный план спортивно-массовой работы на год в рамках «Президентских состязаний»;
- информационный стенд о деятельности ФСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях ОУ, района, края и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции руководителя физкультурно-спортивного клуба;
- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.);
- расписание занятий;
- программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

## **8. Источники финансирования**

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

Деятельность руководителя ШСК оплачивается согласно штатного расписания образовательного учреждения за счет выделенной субвенции из краевого бюджета.