

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
протокол № 7 от 19.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
№ 104-од от 19.03.2021г.

**Положение**  
**о едином орфографическом режиме**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Нидымская основная школа – детский сад»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р; уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР;

иными локальными актами МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 9-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;

тетради для творческих работ;  
тетради для лабораторных работ;  
тетради для практических работ.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся.

## 2. Единый орфографический режим

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 - для диктантов и 1 - для развития речи	2 рабочие тетради, 1 - для диктантов, 1 - для творческих работ
Литературное чтение, литература	1 тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
Математика	2 рабочие тетради, 1 - для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 - для контрольных работ
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 - для контрольных работ
Геометрия	-	1 рабочая тетрадь и 1 - для контрольных работ
Иностранный (английский) язык, родной (эвенкийский) язык	1 рабочая тетрадь, 1 словарь	1 рабочая тетрадь, 1 словарь
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 - для контрольных работ, 1 - для лабораторных и практических работ
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 - для контрольных работ, 1 - для лабораторных и практических работ
Биология	-	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК

География	-	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК, контурные карты
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-
История, обществознание	-	1 рабочая тетрадь, допускается тетрадь на печатной основе, входящих в УМК
Информатика и ИКТ	-	1 рабочая тетрадь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь
Музыка	-	1 рабочая тетрадь
Технология	1 тетрадь, допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь
ИЗО	Альбом	Альбом, 1 рабочая тетрадь

## 2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-9 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;

по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам.

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

Предмет	Вид работ	Классы/количество работ за год				
		5	6	7	8	9
Русский язык	Диктант	8	8	6	5	4
Русский язык	Сочинение	4	4	4	4	2
Русский язык	Изложение	4	4	3	3	4
Литература	Сочинение	1	2	2	2 – обучающие	5
Физика	Лабораторная	-	-	2 ч. – 10	2 ч. – 9	2 ч. – 5
Физика	Контрольная	-	-	2 ч. – 4	2 ч. – 4	2 ч. – 4
Химия	Лабораторная	-	-	-	6	7
Химия	Контрольная	-	-	-	4	5
Математика	Контрольная	14	14	-	-	-
Алгебра	Контрольная	-	-	7	5	5/6
Геометрия	Контрольная	-	-	5	6	6
Иностранный язык	Контрольная	16	16	16	16	16
	Контроль чтения	1	1	1	1	1 (2)

	Контроль письма	1	1	1	1	1 (2)
	Контроль аудирования	1	1	1	1	1 (2)
	Контроль говорения	1	1	1	1	1 (2)
	Лексико-грамматический контроль	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)	8 (10)
Литература	Чтение наизусть	12	12	12	12	12
География	Практическая работа	9	9	8	8–10	8–10

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, а в течение недели в 5–7-х классах – двух, 8–9-х классах – не более трех.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели.

2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	1–7	После каждого урока у всех учеников
	8–9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5–8	Не реже двух раз в месяц
	9	Не реже одного раза в месяц
Математика	1–5	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6–8	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

Иностранный язык	5–6	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	7–8	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, физкультура, информатика	5–9	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–9	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–9	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9	
Литература	Сочинение	9	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–9	Проверяется к следующему уроку
Химия	Контрольная работа	8-9	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–9	Проверяется не позже чем через неделю

	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа Лабораторная работа	5–9	Проверяется не позже чем через неделю
География	Практическая работа	5–9	Проверяется не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;

пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8–9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

### **3. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией ОУ**

3.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация ОУ.

3.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

### **4. Установление доплат за проверку тетрадей**

4.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

4.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.