

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
протокол № 7 от 19.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
№ 104-од от 19.03.2021г.

**Положение**  
**о едином речевом режиме**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Нидымская основная школа – детский сад»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о введении и соблюдении единого речевого режима МКОУ НОШ-ДС ЭМР разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р; уставом ОУ;

иными локальными актами ОУ.

1.2. Единый речевой режим – система единых для всех требований, предполагающих строгое соблюдение всеми педагогическими работниками и учащимися литературной нормы в области орфоэпии, грамматики, логики, орфографии и каллиграфии; грамотное оформление всех материалов, в том числе материалов сайта ОУ, документов и наглядных пособий; систематическое исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками; система овладения терминами и специальными сочетаниями по всем предметам учебного плана; система ведения тетрадей и т. п.

1.3. Цели введения единого речевого режима в ОУ:

создание условий для воспитания у учащихся ОУ бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;

повышение качества школьного воспитания.

1.4. Задачи введения единого речевого режима в ОУ:

повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся и педагогических работников ОУ;

воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников ОУ;

эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;  
формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися ОУ.

## **2. Требования единого речевого режима**

2.1. Единый речевой режим предусматривает целенаправленную систематическую работу педагогических работников по воспитанию культуры речевого поведения школьников во всех областях.

2.2. Единый речевой режим предполагает:

строгое соблюдение преподавателями и учащимися литературных норм в области грамматики, орфоэпии, орфографии, пунктуации, каллиграфии;

грамотное оформление всех материалов и документов;

исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся;

учет ошибок, в том числе и в речевом оформлении, при выставлении отметки за ответ (письменную работу) ученика;

единый порядок ведения тетрадей по всем предметам и оформление письменных работ учащихся.

2.3. Администрация ОУ должна направлять, координировать работу по введению единого речевого режима в ОУ, контролировать соблюдение единого речевого режима учащимися и работниками.

2.4. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого речевого режима и в соответствии с нормами русского литературного языка.

2.5. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех размещенных материалов (объявления, стенды, газеты и т. д.) нормам русского литературного языка.

2.6. Каждый учитель должен работать над обогащением лексического запаса учащихся.

2.7. Каждый учитель должен прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.8. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Сокращения, домашнее задание записываются учителем в обязательном порядке на доске.

## **3. Оценка устных и письменных высказываний**

3.1. Любое высказывание учеников в устной и письменной форме: развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта,

рецензия на ответ товарища и т. д., следует оценивать, учитывая содержание высказывания, его логическое построение и речевое оформление.

### 3.2. Ученики должны уметь:

говорить и писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения, чтобы раскрыть тему и основную мысль высказывания;

излагать материал логично и последовательно, то есть устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, давать заключение индуктивное, дедуктивное и по аналогии, а также делать выводы;

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывания в определенном стиле в зависимости от цели и ситуации общения: на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т. д.;

отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;

оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, аккуратно, разборчивым почерком.

3.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1) правила произношения и ударения в устных высказываниях;

2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

4) правила орфографии и пунктуации в письменных высказываниях. Не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

## 4. Ведение тетрадей

Все записи в тетрадях ученики должны проводить с соблюдением следующих требований:

писать аккуратно, разборчивым почерком;

соблюдать поля, которые размещаются с внешней стороны;

указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09). В тетрадях по русскому языку число и месяц записывать словами в форме именительного падежа по середине строчки (например, «Десятое сентября»). В 1-м классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1-го класса, а также во 2–3-х классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, а название месяца – прописью;

писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ: изложений, сочинений, практических и других работ;

обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы, например, план, конспект, ответы на вопросы и т. д., название темы урока, а также темы письменных работ – изложений, сочинений, практических и других работ;

указывать, где выполняется работа – в классе или дома;

в тетрадях для контрольных работ и работ по развитию речи по русскому языку и литературе с красной строки записывать вид работы, ее название. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях для классных работ;

необходимо соблюдать красную строку;

между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях в клетку пропускать только 2 клетки;

между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линии, а в тетрадях в клетку – 4 клетки для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу;

выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – применять линейку или циркуль;

исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – заключать неверные написания в скобки.

## **5. Проверка тетрадей**

При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает на полях ошибку определенным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная, «Г» - грамматическая, «Ф» - фактическая, «Р» - речевая).

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.