

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
№ 260.1-од от 30.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
протокол № 1 от 15.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО:  
совета обучающихся  
протокол № 2 от 18.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классно-обобщающем контроле**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Нидымская основная школа-детский сад»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно-обобщающего контроля (КОК) – одной из форм внутришкольного контроля.

**2. Классно-обобщающий контроль**

2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

2.2. Основание для выбора класса для классно-обобщающего контроля:

- снижение качества знаний обучающихся;
- увеличение количества детей в группе риска;
- ослабление здоровья обучающихся класса;
- возникновение конфликтных ситуаций в классе;
- улучшение показателей успеваемости;
- улучшение результатов внеклассной работы;
- улучшение микроклимата в классе;
- переход класса в следующий уровень обучения;
- окончание обучения на одном из уровней.

2.3. С инициативой проведения классно-обобщающего контроля может выступать любой член педагогического коллектива и родители.

2.4. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;

стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

сотрудничество учителя и обучающихся;

выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

дифференциация и индивидуализация обучения;

работа с родителями обучающихся;

социально-психологический климат в классном коллективе.

2.5. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, педагогические консилиумы.

### **3. Какими могут быть цели классно-обобщающего контроля:**

- реализация целей (концепции) школы в работе учителей и классного руководителя;

- согласование педагогических норм учителями класса; гармонизация противоречивых норм;

- организация помощи обучающимся: моделирование возможных траекторий развития обучающихся; создание условий по эффективному использованию резервов личности;

- выяснение причин снижения качества знаний обучающихся;

- выяснение причин увеличения количества детей из группы риска;

- выяснение причин ослабления здоровья обучающихся;

- выяснение причин возникновения конфликтных ситуаций: обучающийся - обучающийся, родитель - обучающийся, учитель - обучающийся;

- определение степени подготовленности к переходу на следующий уровень обучения;

- адаптация обучающихся класса при переходе на следующий уровень обучения;

- выяснение причин повышения качества знаний обучающихся для обобщения опыта работы;

- выяснение причин уменьшения количества детей из группы риска для обобщения опыта работы;

- выяснение причин улучшения здоровья обучающихся для обобщения опыта работы.

### **4. Этапы классно-обобщающего контроля**

4.1. Определение цели классно-обобщающего контроля.

4.2. Планирование:

а) распределение обязанностей членов администрации;

б) формирование «заказа» по изучению класса;

в) составление, обсуждение и утверждение плана.

4.3. Сбор информации:

а) посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;

б) изучение документации;

в) изучение материальной и методической базы учебного предмета;

г) анкетирование, обработка результатов;

д) собеседование с советом родителей класса, классным руководителем.

4.4. Письменный анализ каждым членом администрации.

4.5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в форме педконсилиума, малого педсовета, родительского собрания, собрания обучающихся.

4.6. Коллективное составление плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

4.7. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

## **5. Оценка состояния преподавания предмета**

5.1. Член администрации, курирующий учебный предмет:

- изучает классный журнал (накопляемость, объективность оценок, индивидуальная работа с обучающимися, формы и объем домашнего задания, выполнение теоретической и практической части программы учебных предметов);

- посещает и проводит анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий с целью определенной для классно-обобщающего контроля;

- проверяет рабочую программу;

- проверяет наличие учебно-методического комплекса по предмету и оценивает его;

- проводит анализ материальной базы предмета и оценивает работу учителя по ее укреплению;

- проводит срезовые и контрольные работы (опросы) на соответствие объективности выставления отметок обучающимся с целью выполнения государственного стандарта в преподавании учебного предмета).

## **6. Критерии эффективности классно-обобщающего контроля**

6.1. Проведен анализ в соответствии с целью.

6.2. Составлен план коррекции деятельности учителей класса, классного руководителя с обучающимися и родителями.

6.3. Через установленный срок проведена диагностика результатов коррекции.