

РАССМОТРЕНО
заседание педагогического совета
протокол № 1 Андриенко С.В. _____
от 31.08.2021 г. приказ № _____ от

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР

**Положение
о социальном паспорте
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа – детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МКОУ НОШ-ДС ЭМР (далее – ОО) в вопросах:

установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;

получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;

формирования эффективного взаимодействия семьи и ОО.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт ОО являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в ОО. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта ОО социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта ОО социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта ОО должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта ОО и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики ОО.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте ОО возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта ОО – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и ОО.

2.2. Задачи:

изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;

выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;

выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;

составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта ОО должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу ОО не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт ОО должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте ОО.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога ОО не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте ОО.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;

со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;

на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;

на основании информации школьного психолога;

на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта ОО осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте ОО.

Социальный паспорт _____ класса на 20__/_/__ учебный год
 Классный руководитель: _____

1. В классе _____ человек(а)
2. Прибыли за лето: _____ человек
 - а) второгодники (Ф.И.) _____
 - б) из других школ (Ф.И.) _____
3. Выбыли за лето _____
 - а) второгодники (Ф.И.) _____
 - б) состоящие на внутришкольном учете _____
 - в) состоящие на учете в ОДН _____
4. В классе мальчиков _____, девочек _____
5. Неполные семьи _____

Ф.И.О., место работы родителя	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание

6. Неблагополучные семьи

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефон	Характеристика семьи

7. Малообеспеченные семьи

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефон	Характеристика семьи

8. Многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет)

Ф.И.О. матери место работы	Ф.И.О. отца место работы	Имена и даты рождения всех детей	Домашний адрес

9. Дети «группы риска» (требующие повышенного внимания)

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Причина наблюдения

10. Дети-инвалиды

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Форма обучения	Диагноз

11. Дети, состоящие на учёте в ОДН

Ф.И.О. ребёнка полностью	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес телефон	Причина постановки на учёт		Дата постановки и на учёт	Занятость во внеурочное время, (где, чем)
				ВШУ	ОДН		

12. Количество учащихся, занимающихся в кружках, секциях и др. _____ человек.

13. Количество учащихся, не занятых во внеурочное время _____ человек.

14. Председатель родительского комитета: _____

Члены родительского комитета: _____

Социальный паспорт общеобразовательной организации на 20__/_
учебный год

Социальный педагог: _____

№ п/п		Всего
1	Количество детей, обучающихся в ОО	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
2	Количество детей из многодетных семей	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
3	Количество детей из малообеспеченных семей	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
4	Количество детей из семей, состоящих в разводе	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
5	Количество детей-инвалидов	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
6	Количество детей из семей, потерявших кормильца	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
7	Количество детей-сирот	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
8	Количество детей, находящихся под опекой и попечительством	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
9	Количество детей из семей матерей-одиночек	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
10	Количество детей, пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
11	Количество детей из семей беженцев	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
12	Количество детей из семей родителей-пенсионеров	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
13	Количество детей из семей родителей-студентов дневного отделения	
	1-4 класс	

	5-9 класс	
14	Количество детей, подверженных девиантному поведению	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
	Состоят на внутришкольном контроле	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
	Состоят на учете в ИДН	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
15	Количество семей, состоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
16	Количество детей, оставленных на повторное обучение	
	1-4 класс	
	5-9 класс	