

РАССМОТРЕНО  
заседание педагогического совета  
протокол № 1 Андриенко С.В. \_\_\_\_\_  
от 31.08.2021 г. приказ № \_\_\_\_\_ от

УТВЕРЖДЕНО  
директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР

## **Положение**

### **о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа – детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в МКОУ НОШ-ДС ЭМР (далее – ОО).

1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.

1.4. Работу тьюторанепосредственно курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Директор ОО заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

#### **2. Цель и задачи деятельности тьютора**

2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

– оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;

– создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;

– поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;

– сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах ОО, района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в ОО.

#### **3. Организация тьюторского сопровождения**

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники ОО.

3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
- тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

#### **4. Права и ответственность тьютора**

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- нарушения сроков подачи отчетов;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение профессиональной и педагогической этики.

#### **5. Документация**

ОО должна иметь следующие документы:

- положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
- должностная инструкция тьютора;
- приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
- приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
- протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
- тьюторский дневник.

#### **6. Финансирование**

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).