



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нидымская основная школа – детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

№249.1-од

18.09.2020г.

О создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

В целях профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики употребления ПАВ среди обучающихся в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью исключения дублирующих функций, повышению эффективности выполнения планов мероприятий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, употребления ПАВ объединить Совет по профилактике правонарушений с Советом наркопоста.

2. Совершенствовать формы и методы профилактической работы.

3. Усилить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, своевременно выявляя их и оказывая психолого-педагогическую помощь.

4. Включить в состав Совета представителей родительской общественности и обучающихся.

5. Утвердить:

5.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.

5.2. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

5.3. Положение о постановке на школьный учет неблагополучных семей обучающихся.

5.4. План работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни на 2020-2021 учебный год

6. Утвердить форму ведения дневника индивидуальной работы с учащимся.

7. Работу Совета по профилактике проводить, согласно Положению о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

8. Заседания Совета профилактики проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в 1 месяц.

9. Совету в своей работе руководствоваться Положением о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни МКОУ НОШ-ДС ЭМР, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Создать Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни в составе на 2020-2021 учебный год:

Председатель Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни МКОУ НОШ-ДС ЭМР:

Андриенко С.В. – директор;

Секретарь: Ересеева В.И. – социальный педагог;

Члены Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни МКОУ НОШ-ДС ЭМР:

Слепчугова Е.Н. – заместитель директора по УВР;

Голод Ж., педагог-психолог;

Городилова Э.А. – педагог-организатор;

Павлова О.Н. – член совета родителей;

Антоненко А.Н. – член совета родителей;

Коновалова Т. – обучающаяся 7 класса;

Чустугешева Д. – обучающаяся 8 класса;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Слепчугову Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

С.В.Андриенко

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ОУ протокол № 1от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР
Андриенко С.В. _____
приказ №249.1-од от 18.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
МКОУ НОШ-ДС ЭМР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии данного Порядка, учитывается мнение совета самоуправления обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее-внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощенной наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врожденными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенесшие субъективно тяжелую душевную травму;
- имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- воспитанники детских домов.

Внутришкольный учет – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее – совета профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, учителя-предметника, социального педагога, заместителя директора по УВР, КДНиЗП, решение педагогического совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по УВР за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Ходатайство о постановке на учет.
- 3) Докладные.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.

3.4. На заседании совета профилактики, после постановки обучающегося на внутришкольный контроль, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет.

Исходя из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета общеобразовательной организации
3.	Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории учреждения, правонарушениям	Ходатайство перед Советом о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за образовательным учреждением
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу общеобразовательной организации	Докладная педагога

3.10. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.10.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных категорий в Приложении № 1 о Совете профилактики.

3.10.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований.

3.10.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

3.10.4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

3.11. Порядок снятия с учета:

3.11.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

3.11.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.11.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.11.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания совета профилактики, ппк, снятие статуса семьи в соп, протокол КДНиЗП
Смена места учебы, отчисление или окончание общеобразовательной организации	Приказ по общеобразовательной организации

4. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-педагогическим консилиумом о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация ОУ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом ОУ.

5. Основные функции совета профилактики при постановки на внутришкольный учет

5.1. Диагностическая:

– выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

– определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;

– выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

5.2. Организационно-воспитательная:

– организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

– подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

– проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

6. Полномочия Совета профилактики

6.1. В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

6.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на организацию.

6.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

6.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации.

6.1.6. Вносить предложения директору о списке обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный учет.

6.1.7. Заполнять карту мониторинга (приложение) по итогам каждого учебного года.

6.1.8. Информировать от имени организации:

1) орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

5.1) уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

б) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей

продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

7) орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

9) орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

6.1.9. Передавать от имени организации органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

7. Порядок работы Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний Совета профилактики;
- утверждает планы работы Совета профилактики;
- ведет заседание Совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

7.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

7.5. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.6. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики вправе:

8.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает дисциплину и локальные нормативные акты организации.

8.1.2. Поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося:

а) не посещающего или систематически пропускающего занятия без уважительных причин, не успевающего по учебным предметам;

б) участвующего в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающего неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.1.3. Снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

8.2. Совет профилактики ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того, чтобы снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на учет. Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 6.1.3 настоящего положения, то Совет профилактики готовит

предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с учета и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

8.3. Совет профилактики реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Документация в рамках внутришкольного контроля:

9.1. Кл.руководитель ведет:

9.1.1. Дневник индивидуальной работы с учащимся.

9.2. Социальный педагог ведет:

9.2.1. Карту мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в организации за 20___/___ учебный год.

9.2.2. Карту личности;

9.2.3. Книгу регистраций заявлений, ходотайств;

9.2.4. Протоколы совета профилактики.

9.2.5. Хранит справки, приказы касающиеся внутришкольного контроля.

Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в организации за 20__ / __ учебный год

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
– состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
– состоящих на внутришкольном учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
– склонности к алкоголизму и пьянству	
– наркомании (токсикомании)	
– попыток суицида	
– безнадзорности и беспризорности	
– правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в организации, из них по причинам:	
– пропуска уроков по неуважительным причинам	
– участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
– неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты,	

инспекцией по делам несовершеннолетних и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в организации, в каникулярное время	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением школьников (РДШ)	

ХОДАТАЙСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Считаю необходимым решить вопрос о постановке на внутришкольный
учет ученика(цу) _____ класса

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

Характеристика на ученика (цу) с представлением на постановку на внутришкольный
учет и др. документы прилагаются .

Классный руководитель, учитель-предметник, директор, зам.директора
по УВР, социальный педагог и др. /Ф.И.О./ _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся по причине _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ год



**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Нидымская основная школа-детский
сад»**

**Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

648571 Красноярский край, ЭМР,
п.Нидым, переулок им. Т.Ф.Чапогира, д.7
ОГРН 1028800003220,
ИНН/КПП 8801008101/880101001
на № _____ от «__» _____ 202 г. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заседании Совета профилактики по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни по вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ НОШ-ДС ЭМР приглашает Вас "___" _____ 20__ г.
на заседание совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери, ребенка,
законные интересы, которого вы представляете, опекаемого)

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

В случае Вашей неявки на заседание совета профилактики вопрос рассматривается в
вашем отсутствии.

Директор С.В.Андриенко

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание совета профилактики ознакомлены:

_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители (законные представители). Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в МКОУ НОШ-ДС ЭМР классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

от « _____ » _____ г.

Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни принял решение о постановке на внутришкольный учет

_____,
дата рождения « _____ » _____ г., ученика(цы) _____
класса, проживающего по адресу: _____

в связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики:

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

В Совет профилактики
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
от классного руководителя _____ класса

ХОДАТАЙСТВО О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Прошу Вас продлить постановку на внутришкольный учет учащегося _____
класса _____, _____ года рождения.
В связи с _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

ХОДАТАЙСТВО О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета
ученика(цу) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика на ученика (цу) с результатами достигнутых показателей в работе ,
план индивидуальной профилактической работы с отметкой о проведенной с ним(ней)
профилактической работы уч-ся прилагаются .

Классный руководитель /Ф.И.О./ _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, социального работника, органов социальной защиты, опеки и попечительства, совета профилактики)

считаем необходимым

учащегося _____

класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

«___» _____ 20 _____ год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

от « _____ » _____ г.

Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни считает необходимым снять с внутришкольного учета

_____,
дата рождения « _____ » _____ г., ученика(цы) _____
класса, проживающего по адресу: _____

в связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики:

_____/_____
подпись расшифровка

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса МКОУ НОШ-ДС ЭМР, требующего (щей)
повышенного педагогического внимания

1. **Ф.И.О., дата рождения** _____

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость,

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность,

скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки не

исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ИДИ, КДН _____**

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог _____

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ОУ протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР
Андриенко С.В. _____
приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на школьный учет неблагополучных семей обучающихся МКОУ НОШ-ДС ЭМР

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании закона № 120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи обучающихся:

Неоднократно замеченные в нарушении Договора о взаимоотношении МКОУ НОШ-ДС ЭМР и родителей (законных представителей) обучающихся;

Замеченные в нарушении общественного порядка и поставленные на учет в КДНиЗП, ОДН ОМВД .

Систематически нарушающие права ребенка, в том числе осуществляющие жестокое обращение, насилие по отношению к несовершеннолетнему;

Ведущие нездоровый образ жизни (бродяжничество, употребление алкоголя и других вредных для здоровья веществ);

2. Постановка неблагополучных семей на школьный учет осуществляется по решению Совета профилактики МКОУ НОШ-ДС ЭМР на основании полученных материалов от классных руководителей или органов системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних

При постановке семьи обучающегося на учет, классный руководитель предоставляет развернутую характеристику неблагополучной семьи и предоставляет её Совету профилактики для изучения и организации дальнейшей профилактической работы с этой семьей.

Индивидуальная работа с неблагополучными семьями осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, оказании психолого-педагогической помощи в воспитании своих детей.

3. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других профилактических и реабилитационных учреждений города.

4. Снятие семей обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их социальном положении так же по решению Совета профилактики или Педагогического совета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель, законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

за _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

«_____» _____ 20 год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 год

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ОУ протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:
директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР
Андриенко С.В. _____
приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с целью регламентации работы Совета по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни учащихся.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни учащихся осуществляет администрация МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

1.3. В состав Совета по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни учащихся входят: заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, представители от обучающихся, представители от родителей.

1.4. На заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов, общественных организаций, других муниципальных учреждений.

2. Задачи Совете по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия МКОУ НОШ-ДС ЭМР с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

1. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

3.1. Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни может быть созвано по распоряжению директора МКОУ НОШ-ДС ЭМР, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни составляется социальным педагогом и утверждается администрацией МКОУ НОШ-ДС ЭМР на учебный год.

3.4. Решения Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5. Решения Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни фиксируются в протоколе.

4. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, учителей, воспитателей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.

4.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в МКОУ НОШ-ДС ЭМР в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагоприятных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Совет по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

5.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

5.6. Определять состав группы учащихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

безнадзорных (беспризорных);

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

состоящих на профилактическом учете учреждения;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.7. формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

5.8. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

5.9. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

5.10. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

6. Порядок работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни.

6.1. Состав Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. формируется Директором ОУ и утверждается его приказом.

6.2. В состав Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. входят председатель Совета, секретарь и члены Совета.

6.3. Координацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. осуществляет председатель Совета.

6.4. Организационной формой работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. является заседание

6.5. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство работой Совета;

формирует повестку дня заседаний Совета;

ведет заседание Совета;

осуществляет иные функции руководства Советом.

6.7. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.8. Решение Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

6.9. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей)

и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;

направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Решение Совета по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни. совета действует в течение одного года.

7.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8. Направления деятельности различных групп преподавателей с детьми «группы риска»

8.1. Классный руководитель:

составление индивидуальных коррекционных программ воспитательной работы с семьей и ребенком;

выявление причин, факторов риска;

информирование социально-психологической службы о промежуточных итогах работы;

составление банка данных;

информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.

8.2. Воспитатель ГПД:

реализация коррекции программы воспитания совместно с классными руководителями;

педагогическая диагностика учащихся.

8.3. Педагогический совет:

согласно положению о педсовете.

8.4. Административные совещания:

принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;

координация взаимодействия с районными структурами.

8.5. Родительские комитеты:

воздействие на семьи учащихся «группы риска» и асоциальные семьи;

формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.

8.6. Совет по профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

профилактика противоправного, девиантного поведения учащихся, родителей.

8.7. Ученический комитет:

организация нравственного воздействия на учащихся.

9. Программа воспитательной работы с детьми «группы риска»

9.1. Изучение проблемных детей:

выявление всех проблемных детей, начиная с 1-го класса;

путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;

путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;

изучить интересы и склонности, способности ученика, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;

изучение положения ребенка в семье.

9.2. Организация педагогической помощи:

вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;

организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика;

установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей;

вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, учащихся школы, проводимой с ними работы и ее результатов.

9.3. Организация медицинской помощи:

проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;

осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни подростков, учитывать возрастные особенности учащихся.

9.4. Организация свободного времени проблемных детей:

всех проблемных детей вовлечь в работу кружков с учетом их интересов и возможностей;

привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам учащихся, развивать и стимулировать их;

организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;

вести тесную взаимосвязь в работе с ПДН с проблемными детьми;

ставить трудных подростков на внутришкольный учет, вести индивидуальную работу с ними и их родителями;

давать им посильные поручения в классе, строго следить за их выполнением;

проводить беседы по классам по правовому воспитанию согласно программам.

10. Примерный перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летнего лагеря.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов.
- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.

11. Документация и отчетность

11.1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

11.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности МКОУ НОШ-ДС ЭМР за учебный год.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ____ . ____ . 2020г. № _____

Протокол № 1

заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни

от 15.09.2019

Повестка:

1. Обсуждение плана работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности на I полугодие 2020/21 учебного года.
2. Отчет классных руководителей о работе по вовлечению учащихся класса в кружковую деятельность с целью профилактики правонарушений.
3. Рассмотрение персональных дел Козиной К., учащейся 7 класса; Баскаковой С., учащейся 8 класса, по поводу прогулов занятий без уважительной причины.

По первому вопросу слушали социального педагога Смирнову М.А., которая познакомила с планом работы Совета профилактики на I полугодие 2019/20 учебного года, а также с планом работы с семьями, находящимися на внутришкольном контроле. Таких семей в нашей школе две.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Жидкова О.Г., которая дала справку о занятости детей в системе дополнительного образования.

Провели беседы с Козиной К., учащейся 7 «Б» класса; Баскаковой С., учащейся 8 «А» класса, по поводу прогулов занятий без уважительной причины. Выяснили причину прогулов.

Решение:

1. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности на I полугодие 2020/21 учебного года, план работы с семьями, находящимися на внутришкольном контроле.
2. Принять к сведению информацию о занятости детей во внеурочной деятельности. Классным руководителям способствовать вовлечению детей в кружковую работу.
3. Объявить замечание Козиной К. и Баскаковой С., поставить в известность родителей и пригласить их в школу.

Председатель Андриенко С.В.
(Ф. И. О.)

Андриенко
(подпись)

Секретарь Ересеева В.И.
(Ф. И. О.)

Ересеева
(подпись)

План работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

1. создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
2. обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения	Отчетная документация
1	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2020- /2021 учебный год. 2. Выявление педагогически запущенных детей. Составление сведений о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и постановки на ВШК. «Социальный паспорт школы». Обновление базы по детям-инвалидам, многодетным, опекаемым, малообеспеченным. 	Заседание совета профилактики	Протокол заседания
2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 2. Индивидуальные беседы с учащимися, в отношении которых ведётся ИПР в школе и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во 	Изучение личных дел учащихся, определение детей в трудной жизненной ситуации, беседы с вновь прибывшими учащимися Заседание Совета профилактики	Списки учащихся. Карты ИПР Протокол заседания Журнал учёта проведённых бесед
		Информация о занятости учащихся в свободное время, (кружки, секции).	Индивидуальная работа с классными руководителями	Справка

		<p>Выявление детей, склонных к правонарушениям.</p> <p>Выявление семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>	Беседы с вновь прибывшими учащимися.	Журнал бесед
		<p>Заседание совета профилактики «Анализ жизнеопределения и трудоустройства выпускников 9-х классов»</p> <p>Посещаемость занятий учащимися школы.</p> <p>О снятии и постановке учащихся на учёт по итогам лета.</p>	Заседание совета профилактики	Протокол заседания
3	Октябрь	<p>1. Работа классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, в отношении которых ведётся ИПР в школе и ПДН</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания
		Профилактическая работа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	Справка
4	Ноябрь	<p>1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)</p> <p>3 Занятость учащихся состоящих на</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания
		Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Отчёты
5	Декабрь	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>1. «Организация обучения и воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>2. «Кибербуллинг и безопасность в социальных сетях».</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей с детьми-инвалидами.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания

6	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. 2. Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований. 3. О результатах занятости учащихся, стоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул. 4. Рассмотрение персональных дел 	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания
7	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений 2. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах ИПР 4. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей. 	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания
8	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьёй (информация) 2. Итоги профилактической работы классных руководителей с семьями 3. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей. 4. Посещаемость занятий учащимися старших классов. 5. О перспективах продолжения образования, учащихся после 9 класса. 	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания
9	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска). 2. Организация летнего отдыха детей 3. Эффективность работы классных руководителей, с учащимися в отношении которых проводится ИПР, по предупреждению правонарушений. 4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, работа с учащимися, имеющими пропуски по 	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания

10	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Предварительная летняя занятость учащихся, в отношении которых проводится ИПР. 3. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха. 	Отчёты классных руководителей	справка
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Отчеты классных. 3. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год 	Отчет о работе План работы	Протокол