

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 207-од от 31.08.2020г.

**Положение о классном уголке
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа - детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

I. Общие положения

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы МКОУ «Нидымская ОШ-ДС» ЭМР.

II. Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

III. Основные требования к оформлению уголков

3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.

3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3. 6. Грамотность.

3. 7. Своевременное обновление информации.

3. 8. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3.9. Соответствие оформления требованиям СанПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

Классный уголок должен:

- иметь **обязательные рубрики:**

1) «Список класса»;

2) «Классное самоуправление»: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;

3) «График дежурства»;

4) «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

5) Список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта».

6) памятки, инструктажи для учащихся по культуре поведения.

7) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности для старших классов).

8) Профорентация (для 6-9 кл.)

- иметь **необязательные рубрики:**

1) «Это мы!» (фотографии класса);

2) «Расписание уроков класса, звонков, факультативов»;

3) «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).

4) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);

5) «Календарь природы» (для младших классов);

6) «Расписание звонков»;

7) эмблема, название, девиз класса;

8) экран, отражающий деятельность каждого учащегося в жизни класса, школы;

- 9) «Копилка полезных дел»;
- 10) законы или правила членов коллектива;
- 11) «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни);
- 12) информация о классном коллективе;
- 13) «Спорт и здоровый образ жизни»;
- 14) «Участие в общешкольной жизни»;
- 15) «Досуг»;
- 16) «Дресс - код учащегося»;
- 17) информация на тему правового просвещения;
- 18) «Знаменательные даты»;
- 19) «Рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников»;
- 20) «Мир, в котором мы живем» (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- 21) «Объявления»;
- 22) «Государственная символика РФ». Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

IV. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 октября текущего года.

V. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель школьного методического совета.

VI. О проведении смотра-конкурса классных уголков:

6.1. смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: ноябрь и апрель.

6.2. В жюри конкурса включены заместитель директора по УВР, педагог-организатор, директор.

6.3. *Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:*

- «Самый информативный уголок»;
- «Самый оригинальный уголок»;
- «Самый эстетичный уголок»;

«Самый «детский» уголок» (уголок, в создании которого участвовали только учащиеся) или по местам: 1, 2, 3 место.

6.4. *Подведение итогов проходит по ступеням:*

- 1-4 классы,

- 5-9 классы,

6.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

6.6. *Награждение победителей смотра:*

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

VII. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится согласно плану контроля (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

7.1. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.3. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются в порядке, установленном уставом МКОУ НОШ-ДС ЭМР. Изменения к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

7.4. Текст настоящего Положения на официальном сайте МКОУ НОШ-ДС ЭМР должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

7.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МКОУ НОШ-ДС ЭМР могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МКОУ НОШ-ДС ЭМР.

Протокол оценивания смотра - конкурса классных уголков самоуправления.

Цель смотра: контроль состояния классных уголков 1-9 классов. Выявление лучшего классного уголка.

Время проведения: _____

Члены жюри: _____

Оценивание от 1 до 5 по каждому критерию.

	Параметры оценивания.	Классы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Распределение поручений. Обязанности по выполнению.									
2.	Единая тематика оформления									
3.	Заполнение всех обязательных рубрик									
4.	Наличие памяток, инструктажей для учащихся по культуре поведения.									
5.	Разноплановость									
6.	Практическая направленность									
7.	Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (шрифт, расположение в соответствии с возрастом, доступность информации)									
8.	Соответствие возрастным требованиям									
9.	Креативность									
10.	Эстетичность оформления									
	Средний балл.									

Члены жюри: _____
