

Годовой отчет о работе с учащимися, состоящими на внутри школьном учете 8 класс за 2021-2022 у.г.

Основные направления деятельности классного руководителя являются:

-социально – педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;

-реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;

-осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;

- оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС нового поколения.

Деятельность с обучающимися:

Составление социального паспорта класса, карточек учета и корректировки по учащимся девиантного поведения.

На начало учебного года, количество учащихся в 8классе 2 человека.

№ п/п	Категория учащихся	Кол-во обучающихся
1	состоящих на ВШУ	2 (Оегир Анастасия, Каплин Никита)
2	на учете в ПДН	0
3	кол-во уч-ся, проведенных через КДН и ЗП	0
4	находящихся в СОП	1 (Каплин Никита)

Согласно решению совета профилактики, на внутри школьном учете в течение учебного года состояло 2 обучающихся. Для каждого из обучающихся был составлен план, по которому велась работа.

Согласно плана было проведено:

беседы о поведении и успеваемости,

контроль над посещаемостью и готовностью к учебным занятиям,

вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.

Основная нагрузка в работе с трудными подростками ложится на классных руководителей: постоянная индивидуальная работа с детьми и родителями, рейды в семьи, отчеты о работе.

Трудность состоит в работе с такими детьми в отношении родителей к собственным детям. Родители самоустраняются от воспитания детей, считая, что дети сами должны заботиться об учебе, контроль за ними должна осуществлять школа, оправдывая свое бессилие в оказании воздействия тем, что ограничены временем или не являются для ребенка авторитетом.

Первичная профилактическая работа: проведение классных часов, бесед, дискуссий, анкетирование учащихся, вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции и общешкольные мероприятия в свободное от учебы время.

Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы с целью профилактики нарушений.

Составлен план работы по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетними на 2021-2022 учебный год. На основании Положения в школе работает Совет профилактики.

С сентября в школе организованы занятия спортивных секций и кружков по интересам. Из обучающихся, состоящих на профилактическом учете все заняты в кружках и секциях.

Проводятся мероприятия среди несовершеннолетних по употреблению ПАВ, проявлений экстремизма, терроризма, предупреждению ДТП во время осенних, зимних, весенних и летних каникул.

С целью предупреждения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и формирования личностных качеств и поведенческих навыков, предопределяющих выбор здорового образа жизни - проведены мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, курения среди несовершеннолетних и защите их прав.

22 марта 2022 г. классным руководителем Голод Ж.В. были поданы документы на совет профилактики о снятии с учета учащуюся 8 класса – Оегир Анастасию. Единогласно было принято решение о снятии ученицы с ВШУ.

В работе имеются вопросы для решения:

Продолжить работу по формированию правового воспитания обучающихся на основе встреч, диалогов и других форм работы со специалистами.

Способствовать формированию у обучающихся ответственного отношения за собственные поступки.

Снизить количество пропусков учебных занятий без уважительной причины.

Задачи:

1. Выработка единых подходов семьи и образовательного учреждения к воспитанию детей.

2. Активизировать совместную деятельность родителей и обучающихся, путем разнообразия форм и методов воспитательной работы.

3. Совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям.

25.05.2022 г.

Классный руководитель: Голод Ж.В.