

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нидымская основная школа-детский сад»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
протокол от 31.08.2022 № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
С.В. Андриенко  
приказ № \_\_\_\_ -од от 31.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Нидымская основная школа-детский сад»**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**  
**на 2023/2024 учебный год**

# Содержание

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками 2–3

1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 5–6

2.2. Нормотворчество 6

2.3. Работа с кадрами 7

2.4. Контроль и оценка деятельности 8

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8—9

3.2. Безопасность 9–11

## Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 12–24

24–28

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

29—

Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия ...

30 —

Приложение 4. <...>

...

## Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатель, педагог-психолог, руководитель структурного подразделения
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Руководитель структурного подразделения
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Руководитель структурного подразделения

<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) воспитанников на закаливание	Апрель	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Руководитель структурного подразделения, воспитатель

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День Эвенкии	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс открыток, посвященный Дню воспитателя	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Конкурс фотографии «Поселок, в котором я живу»	Октябрь	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Руководитель структурного подразделения, воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Ноябрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия Младшая, средняя, старшая и подготовительная	Руководитель структурного подразделения,

	<p>группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».</p> <p>Организация и проведение новогодних утренников</p> <p>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</p> <p>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</p>	воспитатель
Январь	<p>Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды.</p> <p>Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»</p>	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Май	<p>Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p> <p>Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p>	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
<b>II. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	<p>Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году «Подготовка детей к обучению в школе за летний период»</p>	Руководитель структурного подразделения, воспитатель

### 2.1.5. Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ОУ.

№ п/п	НОД	Срок
1.	Физическое развитие	октябрь
2.	Познавательная деятельность	декабрь
3.	Познавательно – исследовательская деятельность	январь
6.	Речевое развитие	февраль
7.	Познавательная деятельность	март
8.	Музыкальная деятельность	апрель

## 2.1.6. Проектная деятельность в ОУ

№ п/п	Название проекта	группа	Срок реализации	Ответственный
1.	Вода и её свойства	Подготовительная и Средняя	Сентябрь	Воспитатель
2.	Мы природу бережем - наш красивый общий дом	Младшая подгруппа	Ноябрь	Воспитатель
3.	Жили-были профессии	Подготовительная и Средняя		Воспитатель
4.	Мыльные пузыри	Младшая подгруппа	Январь	Воспитатель
5.	Сказки народов России	Подготовительная и Средняя	Март	Воспитатель
6.	Тонет - не тонет	Младшая подгруппа	Май	Воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Руководитель структурного подразделения
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Руководитель структурного подразделения
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Руководитель структурного подразделения
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Руководитель структурного подразделения

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Руководитель структурного подразделения
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник ФАП
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Руководитель структурного подразделения

Организация оздоровительной деятельности с детьми летом	профилактической, и образовательной	Май	Руководитель структурного подразделения
---	-------------------------------------	-----	---

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Руководитель структурного подразделения
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Январь	Руководитель структурного подразделения

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Январь	Руководитель структурного подразделения
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Руководитель структурного подразделения

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка ООП ДО	Август	Руководитель структурного подразделения

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Базырева Б.Д.	Воспитатель	Апрель

### 2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Аскышева Н.Т.	Воспитатель	Октябрь— ноябрь	Теория и методика физического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (72 ч.) на <a href="https://attestatika.ru/kursy/kurs-dlya-instruktorov-po-fizkulture-v-doo-o-metodike-fizvospitaniya/?ysclid=lltjlmddwa817628054">https://attestatika.ru/kursy/kurs-dlya-instruktorov-po-fizkulture-v-doo-o-metodike-fizvospitaniya/?ysclid=lltjlmddwa817628054</a>

### 2.2.3. Оперативные совещания при руководителе структурного подразделения

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при руководителе структурного подразделения.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель структурного подразделения завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Диет.сестра

натуральных норм питания				
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Руководитель структурного подразделения
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Руководитель структурного подразделения
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Руководитель структурного подразделения
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Руководитель структурного подразделения
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Руководитель структурного подразделения
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Руководитель структурного подразделения

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Руководитель структурного подразделения
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Руководитель структурного подразделения

### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Руководитель структурного подразделения, воспитатель

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить территорию дополнительным освещением	Февраль	Завхоз

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

#### 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Руководитель структурного подразделения, воспитатель
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Вахтер
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно	

**План  
методической работы**

Направление	Мероприятия	Неделя				
		1	2	3	4	5
<b>Сентябрь</b>						
Работа с кадрами	Организация подготовки к аттестации	+				
	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	+				
	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО		+			
	Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»			+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	+			+	
	Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО		+			
	Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО	+	+	+	+	+
	Информационная деятельность: ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФОП ДО на электронном диске	+	+	+	+	+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста	+	+	+	+	+
	Изучение состояния документации в группах	+		+		+
	Мониторинг индивидуального развития детей			+	+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	+			+	
	Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским		+		+	

	комитетом						
<b>Октябрь</b>							
Работа с кадрами	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию		+			+	
	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО					+	
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности музыкального руководителя	+					
	Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая»		+				
	Психолого-педагогическое обследование детей					+	
	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателя						+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация прогулки»		+				
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+					+
<b>Ноябрь</b>							
Работа с кадрами	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	+					
	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»		+				
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	+					
	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»					+	
	Подготовка и проведение праздника «День матери»						+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	+			+		+
	Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО		+				+



учебно-воспитательного процесса	к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»					+	
	Проверка выполнения решений педсовета № 2		+				
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе						+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	+					
	Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания		+				
<b>Февраль</b>							
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 3. Тема: «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»					+	+
	Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО		+	+			
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	+					
	Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов		+		+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия»	+			+		
	Изучение состояния документации специалистов			+			
	Изучение состояния работы педагогов по образовательным областям с учетом ФОП ДО					+	+
	Обследование детей подготовительной к школе группы по методике Ясюковой (определить уровень психологической готовности к школьному обучению)						+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+					
	Подготовка и проведение общего родительского собрания		+				
<b>Март</b>							
Работа с кадрами	Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	+					
Организационно-методические мероприятия	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре					+	
	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	+					

Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	+	+				
	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО				+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	+					
	Обновление информации для родителей	+					
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»						+
<b>Апрель</b>							
Работа с кадрами	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	+					
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год			+	+		
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	+					
	Проведение квест-игры «Путешествие по галактике»				+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	+					
	Диагностика готовности детей к школьному обучению					+	+
	Контроль за проведением тематической недели «Космос»		+				
	Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей				+		+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и участие родителей в Дне здоровья		+				
	Консультация «Скоро в школу»				+		
<b>Май</b>							
Работа с кадрами	Подготовка и проведение итогового педсовета № 4. Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО». Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО					+	+
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	+					
Организационно-методические	Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета						+

мероприятия	Составление плана работы на летний оздоровительный период					+	
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период					+	
	Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу»			+			
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»					+	+
	Изучение состояния документации в группах				+		
	Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая	+					
	Подготовка документации к летней оздоровительной работе			+		+	
	Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики				+	+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО»						+
	Заседание родительского комитета					+	
	Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»				+		
	Консультация «Скоро лето»			+			
<b>Июнь</b>							
Работа с кадрами	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года	+					
	Изучение состояния документации в группах			+			
	Консультация «Оказание первой помощи»				+		
	Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий				+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	+					
	Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы					+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО			+		+	
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	+			+		+
	Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период»				+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+					

<b>Июль</b>						
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО»		+			
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	+		+	+	
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ	+			+	
	Подготовка и проведение тематических развлечений		+		+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация питания в летний период»		+	+		
	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	+			+	
	Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО					+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+				
	Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»		+			
	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»				+	
<b>Август</b>						
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком		+			
	Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»			+		
	Разработка документации к новому учебному году				+	+
	Подготовка и проведение установочного педсовета № 1				+	+
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	+				
	Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами			+		
	Подготовка к установочному педагогическому совету № 1. Тема: «Приоритетные направления работы ДОО в новом 2024/25 учебном году»				+	+
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»					+

Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке	+				
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»				+	+
	Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности детей		+			
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку	+				
	Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности»			+		
	Анкетирование «Летняя работа с детьми»				+	
	Обновление информации для родителей	+				

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР на 2023/24 учебный год, утвержденным директором 31.08.2023, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				