

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

С.В. Андриенко /

08 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Педагог-библиотекарь:

Токарева ИдаКиделовна

Нидым, 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____/С.В. Андриенко /

« » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Педагог-библиотекарь:

Токарева ИдаКиделовна

Нидым, 2022

ПЛАН
работы школьной библиотеки МКОУ НОШ-ДС ЭМР
на 2022-2023 учебный год

2022 год - год народного искусства и нематериального культурного наследия России

2022 год - **350 лет** со дня рождения Петра 1

2023 год – Год педагога и наставника

Стратегическая цель школы - воспитание современно образованной, культурной и духовно нравственной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Основные функции библиотеки. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательный процесс школы. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни; воспитанию уважения к литературному наследию страны; пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения; повышению грамотности учащихся; внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации);
- анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов: ремонт книг (организация «книжкиной больницы»); проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда; приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи: учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы); учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями: Индивидуальная работа: проведение социологического опроса, анкетирование; изучение читательских интересов рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; работа с родителями, учащимися, учителями.

Массовая работа: проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами проведение недели детской и юношеской книги; экскурсия по библиотеке.

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание: обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»; пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний.

Документы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки:

Нормативные документы:

1. Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2012> Глава IV> Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

2. Закон 78-ФЗ от 29.12.1994 "О библиотечном деле".

3. Закон 44-ФЗ от 05.04.2013 (в ред. от 08.03.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Закон 436-ФЗ от 29.12.2010 (в ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

5. Приказ МинПросвещения РФ от 28.12.2018 № 345 "О Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования".

6. ПИСЬМО МОиН РФ от 31 января 2017 года № ОБ-83/07 Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ.

7. Федеральный список экстремистских материалов (обновлен 23.3.2018).

8. Письмо МОиН РФ от 14.04.2016 № 08-703 "Об использовании карт в образовательной деятельности".

9. Письмо МОиН РФ №41/68 от 16.01.2013г."Перечень «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации".

10. Приказ МОиН РФ от 9 июня 2016 г. № 699 "Об утверждении перечня Организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации Имеющих государственную аккредитацию образовательных Программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Действующий Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Школьные документы:

1. Правила пользования библиотекой.

2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фонде и размещения знака информационной продукции.

3. Положение о порядке обеспечения учебниками.

4. Положение о библиотечном фонде.

5. Циклограмма деятельности работников школы по обеспечению учебниками и учебной литературой.

2022-2023 учебный год

1. Приказ №55-одот 12.02.2021г. "Об утверждении перечня учебников на 2021-2022 учебный год".

2. Информация о порядке обеспечения обучающихся учебниками в 2022-2023 учебном году.

3. Сведения о наличии учебников по классам на 2022-2023 учебный год.

План мероприятий по реализации ООП НОО

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь

1	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
---	---	--------------	------------------------

2. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, библиотекарь

Подготовка к независимой оценке качества образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

3. Внутришкольный контроль

<i>№</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	-------------------------------------	--------------	----------------------

Материально-техническое направление

1	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
---	--	------------------------------------	--------------

3.1. Внутренняя система качества образования

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Сентябрь	Библиотекарь

2	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Директор, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Директор, библиотекарь

Тематическое планирование библиотеки на 2022– 2023 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственные</i>
1. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
Работа с фондом учебной литературы				
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с ФГОС ООО. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023 уч. г. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС	Май, август, январь Август До 1 сентября Сентябрь		Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь Директор, педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь

	НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март		Директор, педагог-библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь		Педагог-библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь		Педагог-библиотекарь
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь		Педагог-библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости	Сентябрь - Ноябрь		Педагог-библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно		Педагог-библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года		Педагог-библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы				
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	По мере поступления		Педагог-библиотекарь
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно		Педагог-библиотекарь
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической	Постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь

	сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.			
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно		Педагог-библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно		Педагог-библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	По мере необходимости		Педагог-библиотекарь
8	Инвентаризация библиотечного фонда	В течение года		Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики				
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2022 г.	Ноябрь		Педагог-библиотекарь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2022 г.	Май		Педагог-библиотекарь
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ				
Справочно-библиографическая работа				
1	Формирование информационно-библиографической культуры	Сентябрь-май		Педагог-библиотекарь
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года		Педагог-библиотекарь
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ				
Индивидуальная работа				
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся,	Постоянно		Педагог-библиотекарь

	педагогических работников, работников школы, родителей			
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно		Педагог-библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Постоянно		Педагог-библиотекарь
4.	Беседа о прочитанной книге	Постоянно		Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	Постоянно		Педагог-библиотекарь
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно		Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года		Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года		Педагог-библиотекарь
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы	В течение года		Педагог-библиотекарь
4	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями	В течение года		Педагог-библиотекарь
Работа с учащимися				
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно		Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей	Постоянно		Педагог-библиотекарь
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно		Педагог-библиотекарь
4	Выполнение	Постоянно		Педагог-

	библиографических запросов			библиотекарь
5	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	Постоянно		Педагог-библиотекарь
6	« <i>Литература в помощь школьной программе</i> » подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения	Май		Педагог-библиотекарь
7	Проверка состояния учебников по классам	Постоянно		Педагог-библиотекарь
8	Сбор школьных учебников	Май		Педагог-библиотекарь
Работа с родителями				
1	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года		Педагог-библиотекарь
IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК				

1	Выставка учебно - методических комплектов « <i>С книгой в мир интересных наук</i> »	В течение года		
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла	В течение года		Педагог-библиотекарь
3	205-лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого« <i>Я не холоден душою</i> »	Сентябрь (5)	3-4 кл	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов
4	Международный день распространения грамотности	Сентябрь (8)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь Учитель рус.языка и литературы Иринчинова С.Н, учителя нач. классов
5.	165-лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского « <i>Гений среди людей</i> »	Сентябрь (15)		Педагог-библиотекарь Учитель рус.языка и литературы Иринчинова С.Н,

6	130-лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга М.Цветаевой <i>«Моим стихам... настанет свой черёд»</i>	Октябрь (7)	9 кл.	Педагог-библиотекарь
7	Международный день школьных библиотек	Октябрь (25)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
8	135 лет со дня рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	Ноябрь (3)	1-4 кл., дошкольники	Педагог-библиотекарь,
9	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)	Ноябрь (6)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
8	День рождения А.В. Суворова	Ноябрь (24)	Дошкольники	Педагог-библиотекарь
9	Книговыставка <i>«Новинка»</i>	Декабрь (По мере поступления)		Педагог-библиотекарь
10.	Международный день родного языка	Февраль (21)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-Библиотекарь, учителя начальных классов, русского языка
11	Выставка, посвященная 115-летию со дня падения Тунгусского метеорита <i>«Тунгусское диво»</i>	Март – Декабрь (01.03.- 31.12)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
12	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского – основателя российской педагогики	Март (3)	1-4 кл.	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов, русского языка
13	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936) <i>«Знакомый незнакомец Максим Горький»</i>	Март (22)	5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
14	Книжная иллюстративная выставка <i>«Помним! Славим! Гордимся!»</i>	Май (5)	1-4 кл. 5-9 кл. дошкольники	Педагог-библиотекарь
15	День славянской письменности	Май (24)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь,

	(к 1160 -летию славянской письменности)		дошкольники	учителя начальных классов, русского языка
16	Общероссийский день библиотек	Май (26)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
17	День русского языка – Пушкинский день России	Июнь (6)		Педагог-библиотекарь
18	Выставка «Твои помощники – справочники и словари»	Постоянно		Педагог-библиотекарь

Выставки «Книги – юбиляры»				
1	195 лет поэме «Полтава» Александра Сергеевича Пушкина (1828)	В течение года		Педагог-библиотекарь
2	185 лет сказке «Стойкий оловянный солдатик» ХансаКристиана Андерсена (1838)	В течение года		Педагог-библиотекарь
3	155 лет роману «Дети капитана Гранта» Жюль Верна (1868)			Педагог-библиотекарь
4	180 лет сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» ХансаКристиана Андерсена (1843)	В течение года		Педагог-библиотекарь
5	160 лет роману «Князь Серебряный» Алексея Константиновича Толстого (1863)	В течение года		Педагог-библиотекарь
6	100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1923)	В течение года		Педагог-библиотекарь
7	100 лет повести «Алые паруса» Александра Степановича Грина	В течение года		Педагог-библиотекарь
8	95 лет сборнику «Лесная газета» Виталия Валентиновича Бианки (1928)	В течение года		Педагог-библиотекарь
9	75 лет роману «Кортик» Анатолия Наумовича Рыбакова (1948)	В течение года		Педагог-библиотекарь
10	65 лет сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая	В течение года		Педагог-библиотекарь

	Николаевича Носова (1958)			
	V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Информационная минута на уроках литературного чтения к 205-летию Алексея Константиновича Толстого <i>«Я не холоден душою»</i>	Сентябрь (5)	3-4 кл	Учителя начальных классов Педагог-библиотекарь
2	Международный день распространения грамотности	Сентябрь (8)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов, русского языка
3	Рейд «Живи, книга»	Сентябрь (22)	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители
4	Игра-путешествие по библиотеке для дошкольников (первое знакомство с библиотекой) <i>«Здравствуй, здравствуй, Книжный дом!»</i>	Сентябрь (18-22)	Дошкольники	Педагог-библиотекарь
5	Библиотечный урок (строение книги, элементы книги, газеты и журналы для детей) <i>«Веселые, добрые, красивые книжки»</i>	Октябрь (3-6)	2 класс	Педагог-библиотекарь
6	Информационно-игровой урок <i>«Путешествие в город мастеров»</i>	Октябрь (10)	1-4кл.	Педагог-библиотекарь
7	Посвящение в читатели	Октябрь (26)	2 кл. 5 кл.	Педагог-библиотекарь
8	Урок-игра <i>«Маршак - наш большой друг»</i>	Ноябрь (3)	1-4кл. дошкольники	Педагог-библиотекарь
9	Тематический час (10 декабря – День образования Эвенкии) <i>«Чем живет северный народ»</i>	Декабрь (10)	1-4 кл, 5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
10	День рождения Агнии Барто <i>«Путешествие в страну веселого детства»</i>	Февраль (17)	дошкольники	Педагог-библиотекарь воспитатель
11	Библиотечный урок <i>«Чтобы дети больше знали, есть газеты и журналы»</i>	Март (10)	3-6 кл.	Педагог-библиотекарь

12	Неделя детской и юношеской книги, посвященная 80-летию Недели детской и юношеской книги <i>«Праздник читателей-книжечкочитателей»</i>	Март (23-29)	1-9 кл.	Педагог-библиотекарь
13	День детской книги	Апрель (2)	дошкольники	Педагог-библиотекарь
14	Посвящение в читатели <i>«Дом, в котором живут книги»</i>	Апрель (4-6)	1 кл.	Педагог-библиотекарь
15	Библиотечный урок <i>«Кузины вопросы: словари, справочники»</i>	Апрель (11-13)	3 кл.	Педагог-библиотекарь
16	Информационный час <i>«Прекрасных профессий на свете не счесть, и каждой профессии слава и честь»</i>	Апрель (20)	5-9 кл.	Педагог-библиотекарь
17	Участие в Международной акции <i>«Читаем детям книги о войне»</i>	Май (5)	1-4 кл 5-9 кл дошкольники	Педагог-библиотекарь, Классные руководители, воспитатель
18	Час интересных сообщений, посвященный Дню славянской письменности <i>«Те письма завещаны веками»</i>	Май (24)	1-4 кл. 5-9 кл дошкольники	Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов, русского языка воспитатель
19	День рождения Достоевского Ф.М	Июль (7)	дошкольники	Педагог-библиотекарь
20	День рождения Чебурашки	Август (20)	дошкольники	Педагог-библиотекарь
VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ				
1	Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 учебный год	Май		Педагог-библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год	Май, сентябрь		Педагог-библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Инструкции о	В течение года		Педагог-библиотекарь

	библиотечном деле. Использование электронных носителей			
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно		Педагог- библиотекарь
5	Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с сельской библиотекой и библиотеками других школ района	В течение года		Педагог- библиотекарь